

見積照会書(一括)兼見積書

画面ID: DLMIK Microsoft Internet Explorer

見積照会書(一括) 兼 見積書

発信日 2009年04月21日

閉じる

見積書 辞退 見積書登録 EXCEL出力 金額計算 見積合計金額

(株)ミヤヅキ 照会会社 旭化成株式会社
資材部 購買物流経路部 資材グループ
宮崎 太郎 照会者 契約 担当
TEL:09-1111-1111 FAX:03-1111-2222

下記件名・品名のお見積を依頼します。

見積照会No.	0000069-01	見積提出期限	2009年05月12日	説明	見積書ダウンロード
---------	------------	--------	-------------	----	-----------

見積書ダウンロード
依頼仕様書一括ダウンロード

見積有効期限 年 月 日

照会者への連絡

「照会者への連絡は、全角で128文字以内です。半角文字および改行は入力しないでください。」

No. 1 見積仕様書・見積明細書の添付

依頼部門	ITNWCS 構築	依頼者名	依頼 担当	依頼No.	3000041
発注場所	旭化成ネットワークス株式会社	電話番号	0982-22-2880	見積単価	
品名・件名	パソコン	メーカー		見積金額	
規格・仕様	テスト			定価	
補助規格					
依頼量	3 台	受渡条件	受渡場所持ち込み渡し	検査条件	外觀検査
見積数量		希望納期	2009年06月14日	番工予定日	
現場説明日		現場場所		納期	
				受注後	0 日

依頼仕様書

ファイル名 ファイル説明

見積仕様書・見積明細書 Topへ戻る

ファイル名

参照

見積依頼内容(一括)の確認と見積りの登録が行なえます。

(見積依頼内容の確認)

画面の赤枠で囲った部分で見積依頼の詳細内容が確認出来ます。

<仕様書・図面等、添付書類の確認>

依頼仕様書のファイル説明右側の「ダウンロード」をクリックすると添付内容が確認できます。

「依頼仕様書一括ダウンロード」をクリックし、全ての依頼仕様書を纏めて確認できます。

依頼件名が11件以上ある場合は、本画面に件名が表示されませんので、
「依頼仕様書一括ダウンロード」で確認してください。(ダウンロード手順はP.4を参照)

見積仕様書・見積明細書の添付をクリックすると画面下方に移動します。

Topへ戻るをクリックすると画面上方に移動します。



(見積内容の入力方法)

入力方法は次の2ケースです。

依頼件名が11件以上ある場合は、本画面に件名が表示されませんので、ケース2のエクセル書式から入力ください。

1. 本画面の青枠で囲った部分に、お見積内容を入力する場合

半角	見積有効期限	: お見積内容の有効期限を入力ください。
	見積単価	: 見積単価を入力ください(単位が"式"の場合は入力不要)
	見積金額	: 見積金額を入力ください(単価×数量のチェックは行なってませんのでご注意ください)
	定価	: 定価がある場合は入力ください
	見積数量	: 依頼数量が初期表示されています。 (見積数量が依頼内容と異なる場合、上書き修正し修正理由を"照会者への連絡"に記入ください)
全角	納期	: 見積時の予定納期
	受注後	: 受注後何日で納入可能か
全角	照会者への連絡	: 見積内容等で照会者にコメントがある場合、全角128文字以内で入力します。 (改行は"見積書登録"時無効となりますので文書間はスペース等で調整ください)
	見積不能	: その件名について、御社でお取り扱いがない場合、チェックします。 (チェックを入れた件名の見積項目の入力は不要です)

全ての項目入力終了後、「**金額計算**」をクリックすると"見積合計金額"が表示されます。入力内容確認後、「**見積書登録**」をクリックすると「見積登録しますか?」とメッセージが表示されますので「OK」をクリックすると見積登録完了です。

登録内容に不備がある場合、画面上部に黄色でエラーメッセージが表示されます
見積登録完了後、下記ダウンロードで見積入力内容をエクセル書式でPCに保存することが可能です。
見積内容は、契約担当が見積を締切る迄、何度でも上書き登録ができます。

2. エクセル書式をダウンロードして、お見積内容を入力する場合

「見積書ダウンロード」をクリックしエクセル書式にて入力が可能です。(詳細は次頁)

注) 入力途中で「見積書ダウンロード」ボタンをクリックすると、入力中の内容は破棄されます。

----- < 以下は入力ケース1・2共通項目 > -----

(見積仕様書・見積書等の添付)

「参照」をクリックし、見積仕様書や貴社書式の見積書を添付することが出来ます。
誤って選択した場合は「クリア」をクリックします。
ファイルサイズの合計が5MBを超える場合は送信できませんので、郵送してください。

(見積を辞退する場合)

「辞退」をクリックします(クリック後は、この画面にログインできなくなります)

「閉じる」をクリックすると、入力内容を破棄し、お取引先様用ホームページを表示します。
「説明」をクリックし、お取引先様用ホームページから操作説明等、確認可能です。

エクセル書式をダウンロードして、お見積内容を入力する場合

1.ダウンロード手順はP.5以降を参照ください。

2.上記1の手順でダウンロードした下記エクセル書式の見積書にて見積りの登録を行ないます。

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K					
発行日	2008年09月24日														
照会No	0600030-01														
見積提出期限	2008年09月18日														
照会会社	福化成株式会社														
購買部門名	購買物経理部 素材グループ														
照会担当者	堀 大郎														
電話番号	03-1234-5678														
見積書		見積書アップロード		入力シート保存											
9桁で入力してください (例: 20000416)															
見積有効期限				見積合計金額				0							
照会者へのコメント (120文字)															
8桁で入力してください															
見積不能	依頼No	品名(20文字)	規格(40文字)	依頼数量	見積単価	単位	見積単価	見積金額	定価	納期	受注日(日数)	発注時期	納付期	備考	
	L000000	パソコン	デスクトップ	10.00	10,000	台						2008年09月30日			
	L000001	ノートパソコン	A4型ラップトップ	10.00	10,000	台						2008年09月30日		左下へ続く	
	L000002	ノートパソコン	B5型モバイル	3.00	3,000	台						2008年09月30日			
	L000003	ノートパソコン	ネットブック	5.00	5,000	台						2008年09月30日			
	L000004	液晶モニター	12.1インチ	10.00	10,000	枚						2008年09月30日			
	L000005	外付けHDD	500GB	2.00	2,000	枚						2008年09月30日			
受注日(日数)	発注時期	納付期	メーカー名	加工予定	納期日(日数)	納期曜日	納期曜日	納期曜日	納期曜日	納期曜日	納期曜日	納期曜日	納期曜日	納期曜日	納期曜日
2008年09月30日	2008年09月30日	2008年09月30日	外観検査	納期検査	受注場所から読み取り	受注場所	福岡県	福岡県	福岡県	福岡県	福岡県	福岡県	福岡県	福岡県	福岡県
2008年09月30日	2008年09月30日	2008年09月30日	外観検査	納期検査	受注場所から読み取り	受注場所	福岡県	福岡県	福岡県	福岡県	福岡県	福岡県	福岡県	福岡県	福岡県
2008年09月30日	2008年09月30日	2008年09月30日	外観検査	納期検査	受注場所から読み取り	受注場所	福岡県	福岡県	福岡県	福岡県	福岡県	福岡県	福岡県	福岡県	福岡県
2008年09月30日	2008年09月30日	2008年09月30日	外観検査	納期検査	受注場所から読み取り	受注場所	福岡県	福岡県	福岡県	福岡県	福岡県	福岡県	福岡県	福岡県	福岡県
2008年09月30日	2008年09月30日	2008年09月30日	外観検査	納期検査	受注場所から読み取り	受注場所	福岡県	福岡県	福岡県	福岡県	福岡県	福岡県	福岡県	福岡県	福岡県

3.上記黄色塗りの部分に見積内容を入力します。

全角	照会者へのコメント	: 見積内容等で照会者にコメントがある場合、全角128文字以内で入力します。 (改行は「見積書登録」時無効となりますので文書間はスペース等で調整ください)
	見積有効期限	: 本お見積内容の有効期限を入力ください。
半角	見積数量	: 依頼数量が初期表示されています。 (見積数量が依頼内容と異なる場合、上書き修正し修正理由を「照会者への連絡」に記入ください)
	見積単価	: 見積単価を入力ください(単位が「式」の場合は入力不要)
	見積金額	: 見積金額を入力ください(単価×数量のチェックは行なってませんのでご注意ください)
	定価	: 定価がある場合は入力ください
	納期	: 見積時の予定納期
	受注後	: 受注後何日で納入可能か } の何れかを入力ください。
	見積不能	: その件名について、御社でお取り扱いがない場合、チェックします。 (チェックを入れた件名の見積項目の入力は不要です)

Excelファイルを自分のパソコンに保存していない場合「入力シート保存」をクリックします。
「見積情報をExcelシートへ保存します。宜しいですか?」と表示されますので「はい」をクリックします。

入力が終わったら「見積書アップロード」をクリックします。
「見積登録しますか?登録後必ず入力シート保存を行ってください。」と表示されますので「はい」をクリックします。

「-データアップロード-暫くお待ち下さい。」と表示された後、
"見積照会書兼見積書"が表示され、上部に赤で「登録完了しました」と表示され、
以上で見積書の登録は完了です。「閉じる」で画面を閉じてください。
見積内容は、契約担当が見積を締切る迄、保存したシートから何度でも上書き登録ができます。

依頼仕様書一括ダウンロード手順

1. 下記のポップアップが表示されます。

『OK』をクリックください。



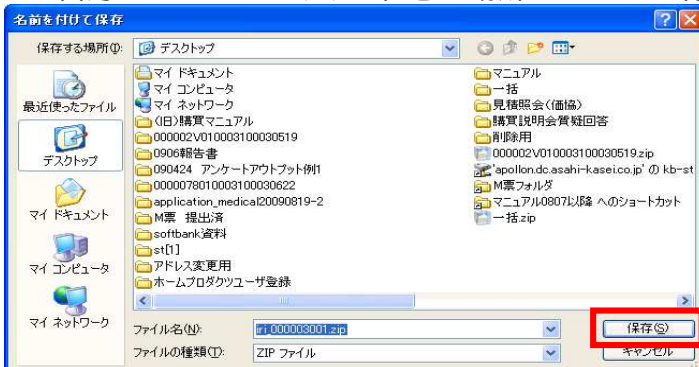
すでに見積入力をしている場合は入力内容が破棄されます。

2. 下記のポップアップが表示されます。

『保存』をクリックします。



3. ご自身のPCのわかりやすい任意の場所にファイルを保存します。

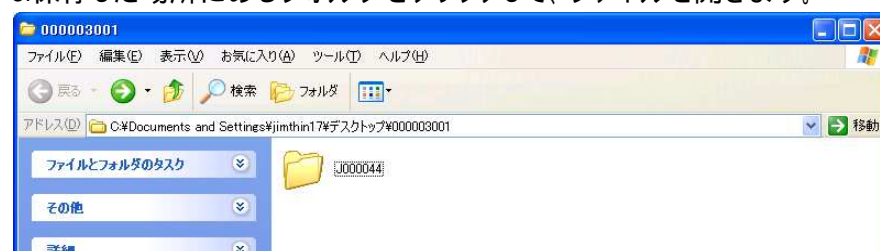


4. 下記のポップアップが表示されていますので、『閉じる』をクリックします。



5. 保存したzipファイルを解凍します、「右クリックで解凍を選択」または「ダブルクリック」などご利用のPCにインストールされている解凍ソフトにより手順が異なります。

6. 保存した場所にあるフォルダをクリックして、ファイルを開きます。



ダウンロード手順

PCの設定によって次の手順1・2は表示されず、3が直で表示される場合もあります。

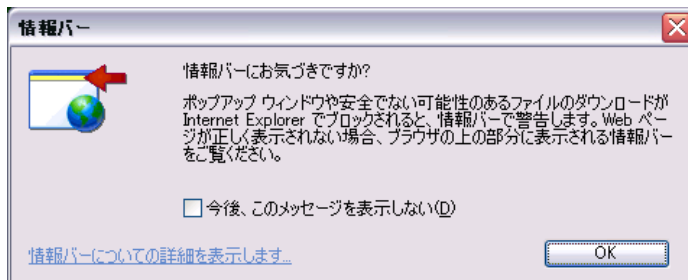
1. 下記のポップアップが表示されます。
『OK』をクリックください。



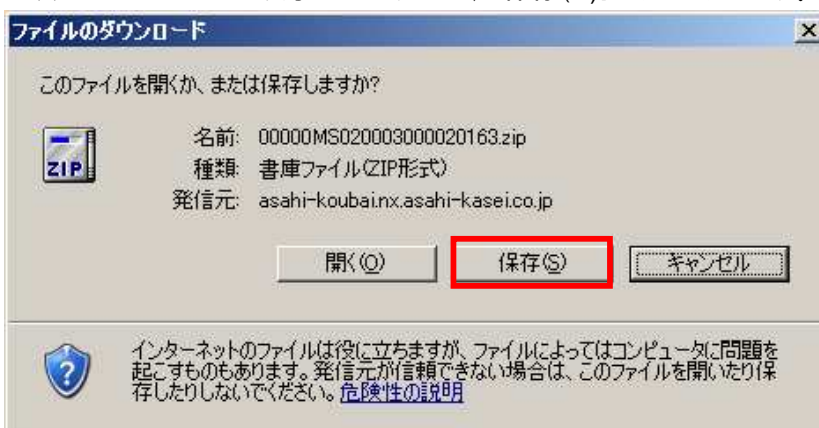
2. 下記のポップアップが表示されます。
「セキュリティ保護のため……ここをクリックして下さい…」の部分にカーソルを合わせ、クリックし『ファイルのダウンロード(D)…』を選択します。



- 注) 上記と同時に下記のポップアップが表示される場合があります。
表示された場合は『OK』をクリックください。



3. 次のポップアップが表示されますので、「保存(S)」をクリックします。



ご自分のPCのわかりやすい場所 (例: デスクトップなど) に保存します。

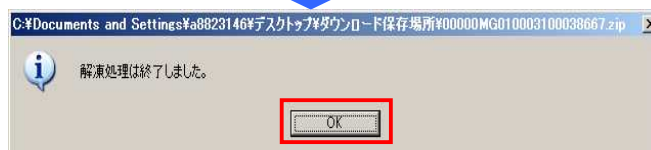
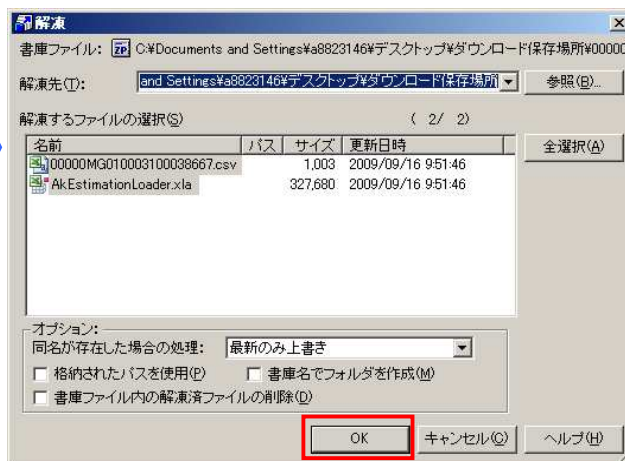
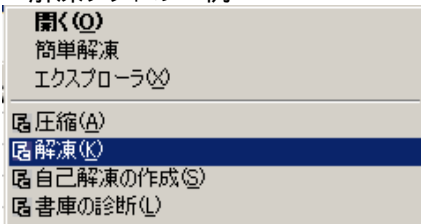
保存した圧縮ファイルを解凍し、見積書を表示する手順

1.保存した場所を確認頂くと下記のZIPファイルが保存されています。



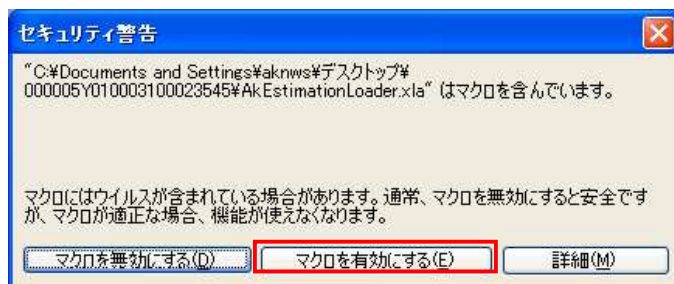
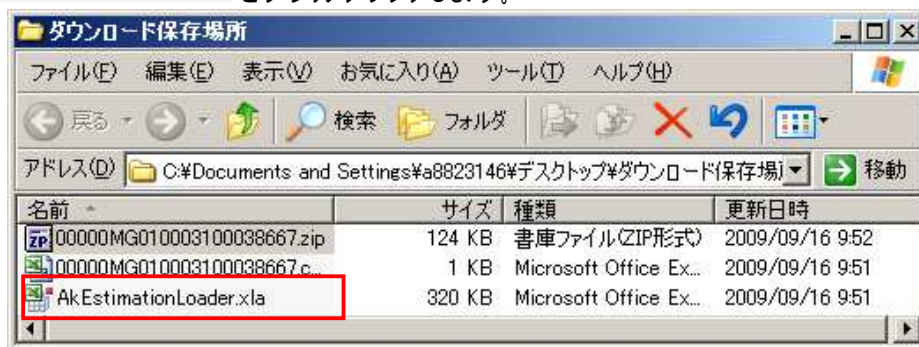
2.上記1の ZIPファイルを右クリックいただき下記の"解凍(K)"を選択ください。
(お使いの解凍ソフトによっては、あらかじめ設定された場所に解凍される事があります。

< 解凍ソフトの一例 >



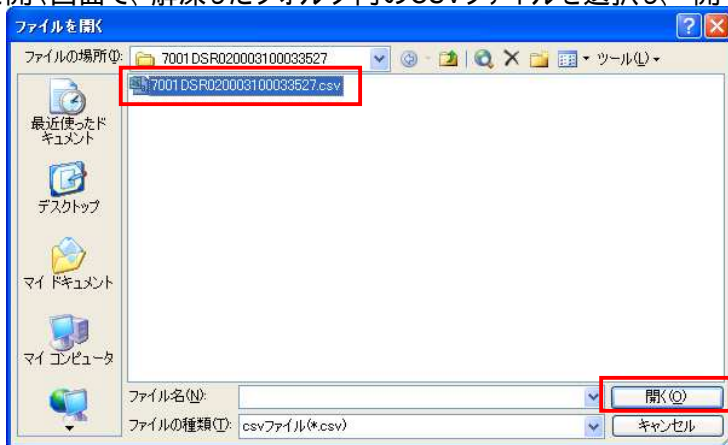
3.上記1の中に下記の解凍ファイルが追加されます。

AkEstimationLoader.xls をダブルクリックします。

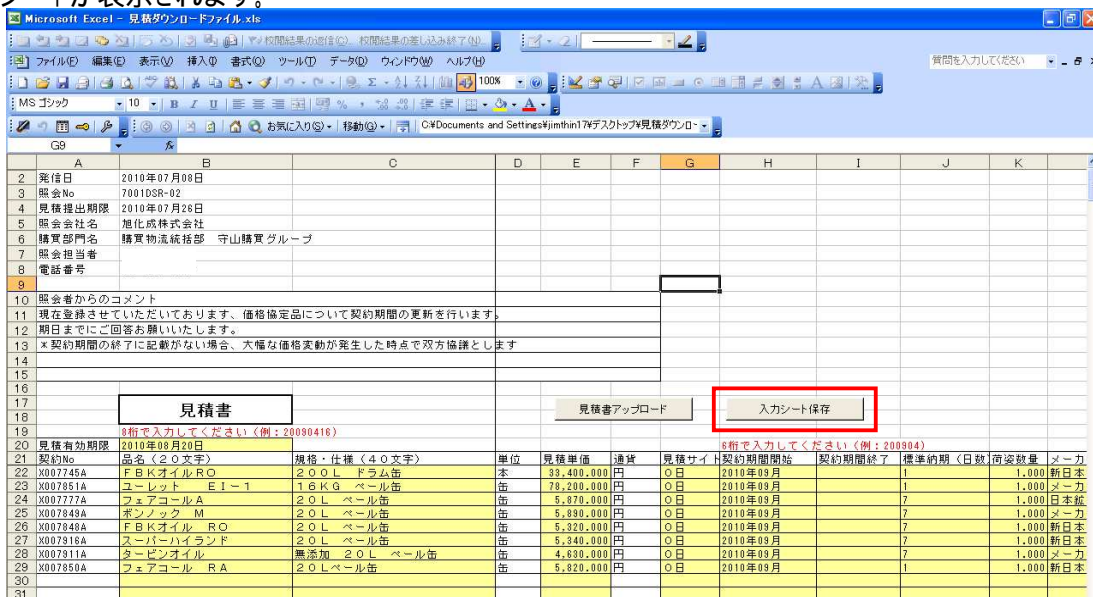


セキュリティ警告が出る場合がありますので、「マクロを有効にする」をクリックします。

ファイルを開く画面で、解凍したフォルダ内のCSVファイルを選択し、「開く(O)」をクリックします。



見積書のシートが表示されます。



4.上記のエクセルシート右上に「入力シート保存」のボタンが表示されていますのでボタンをクリックしご自分のPCに保存頂くと、契約担当者が見積を締切るまで保存したシートから見積の登録ができます。

(間違えて登録した場合でも、契約者が締切る迄は、何度でも上書き登録が可能です)

保存する場合、ファイル名に照会Noが表示されていますので、ファイル名に提出期限等を追記修正し保存しておくと便利です。(ファイル名はご自分で分かり易い名前に自由に変更ください)

見積書(一括)

見積書作成日	2010年08月02日
照会No	7001PUJ-1
照会会社名	旭化成株式会社
購買部門名	購買物流統括部 富士購買グループ
照会担当者	
電話番号	
見積提出期限	2010年07月14日

照会先名	(株)
照会先部課名	静岡営業所
照会先担当者	
電話番号	

照会先からのコメント

		見積有効期限	2010年08月20日
		見積合計金額	62,000
依頼No	品名	4 5 t 監視室エアコン修理 (製薬一課第一製	
T704CXM	規格・仕様	室内機型式 P L A - J 1 1 2 K A、打ち合わせの通り	
見積可否	補助規格		
	依頼数量	1.000	見積数量 1.000
	単位	式	定価 0.00
	見積単価		見積金額 62,000
	納期	2010年08月25日	希望納期 2010年05月14日
	受注後	0日	
	着工予定日	2010年05月14日	現説日・時間 2010年07月10日 13:30
	現説場所	テスト	
	依頼者コメント		
	検査条件	外観検査	数量契約条件 検収時確定
	受渡条件	据付後渡し	
	受渡場所住所	静岡県 伊豆の国市三福 6 3 2 - 1	
	受渡場所	旭化成ファーマ(株)製薬第一課(工務・今城)	
	購買依頼者名		依頼者電話