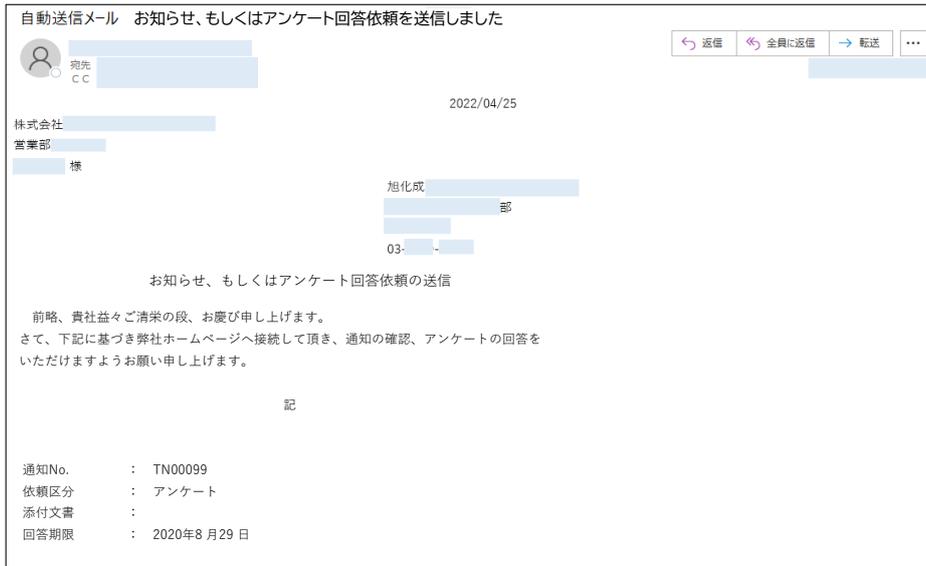


通知確認、アンケートの回答操作について

弊社の購買システム（資材）にて、弊社の担当者が通知やアンケートの登録をしますと、約10分程度で以下のようなご案内メールが届きます。
当マニュアルでは、ご案内メールを受信後に購買システム（資材）にログインし、お知らせの閲覧・アンケート回答を行う操作につきまして説明いたします。

<メールサンプル>



ログイン 画面

メール内に記載のシステムURLにアクセスします。



ログイン 画面

メールアドレス欄にメールを受信したアドレスを、パスワード欄にご登録済みのパスワードを入力し、ログインボタンをクリックします。

※ログイン時のご注意点※

- ①一度もシステムにログインしたことがない場合は、パスワード初期化で仮パスワードを取得してログインしてください。
通知・アンケートを受信したメールアドレスを、ログイン画面のメールアドレス欄に入力し、「パスワード初期化」ボタンをクリックすると15分程度で仮パスワードが届きます。
- ②メールを受信したメールアドレスでのみ、システムにログインすることができます。
受信したメールアドレスでログインをお試しされているか、ご確認ください。
- ③仮パスワードの設定誤りで、ログインできない/アカウントがロックされるケースが多く発生しています。
メール本文に記載の仮パスワードをコピー後、一度メモ帳等に貼り付けて正しくコピーされているか確認の上、パスワード欄に設定してください。



ホーム画面表示

ログイン後、下図のようなホーム画面が表示されます。

AsahiKASEI
Version: 1.40

取引先 花子さん ホーム ヘルプ ログアウト
2020/07/10 09:07:19

見積管理
契約管理
受注管理
帳票出力
共通

ただいまのToDo項目

ToDo項目
資材 見積回答未登録が3件あります。(XXT0001)
売却 見積回答未登録が1件あります。(XXT0001)
価格協定品 見積回答未登録が1件あります。(XXT0001)
月額協定 見積回答未登録が1件あります。(XXT0001)
受注確認未回答が2件あります。(XXT0002)
単価等取引確認書受諾未回答が2件あります。(XXT0003)
取引先回答未登録が3件あります。(XXT0007)

ただいまのToDo項目下に表示されています「取引先回答未登録が●件あります。(XXT0007)」リンクをクリックします。

または、
左側のメニュー[共通] > [アンケート/自社情報登録]または[アンケート]クリックで、表示できます。

AsahiKASEI ~DEMO版~
Version: 1.40

AsahiKASEI ~DEMO版~
Version: 1.40

共通: 取引先回答

取引先回答登録 自社情報管理

2件 Page No.1 : << 最初 前へ 1 次へ 最後 >>

No.	通知No.	送信者	件名	依頼区分	依頼年月日	回答期限
1	IN00098	旭 一郎	通知連絡	通知	2020/07/15	
2	IN00099	旭 一郎	アンケートのお難い	アンケート	2020/07/15	2020/08/29

GJSNKT0401:取引先回答一覧

通知（お知らせ）の確認

弊社担当者がお取引先様にお伝えしたいことがある場合は、
《共通：取引先回答》画面にて、依頼区分が「通知」で表示されます。

内容を確認する場合は、通知No. リンクをクリックします。

AsahiKASEI ~DEMO版~
Version: 1.40

AsahiKASEI ~DEMO版~
Version: 1.40

共通: 取引先回答

取引先回答登録 自社情報管理

2件 Page No.1 : << 最初 前へ 1 次へ 最後 >>

No.	通知No.	送信者	件名	依頼区分	依頼年月日	回答期限	回答日	回答登録者
1	IN00098	旭 一郎	通知連絡	通知	2020/07/15			
2	IN00099	旭 一郎	アンケートのお難い	アンケート	2020/07/15	2020/08/29		

GJSNKT0401:取引先回答一覧

弊社購買システムの画面の質問文を確認しながら、エクセルファイルの4行目に回答を入力します。

※回答形式は以下の4種類です。
形式ごとに回答の入力規則が異なりますので、ご注意ください。

回答形式	入力規則
はいいいえ	「はい」か「いいえ」で回答します
5段階	1~5で回答します
数値	最大20ケタの整数で回答します
フリー	20文字以内のフリー入力で回答します

エクセルファイルを保存して閉じます。

共通：取引先回答

購買システムの画面に戻り、ファイルをアップロードします。

アップロードファイル横の[ファイルの選択]ボタンをクリックします。

添付するファイルを選択し、[開く]をクリックします。

