

ログインユーザ情報・権限の確認、パスワード変更方法

購買システムの画面で、現在ログインしているユーザー情報、登録されているその他の貴社情報を確認できます。

確認画面を表示するためには、画面上部のお名前のリンクをクリックします。



表示された《ログインユーザ情報》画面にて、貴社登録情報の確認とパスワード変更ができます。



メールアドレス	現在ログインしているメールアドレス
利用者名称	ログインしているメールアドレスのご担当者名 ※貴社内で同じメールアドレスを共有して利用されている場合、どなたか1名のお名前が代表で設定されます。
支払窓口担当者	貴社入金担当者様のお名前
購買部門組織名	弊社の購買部門（契約部門）名
営業窓口	貴社の担当部課名
契約担当者 1～3	貴社の営業担当者様のお名前

上記の情報のご変更は、下記URLよくあるご質問ページの「Q：担当者が変更となりました。システムに登録されているメールアドレスを変更したいです。」をクリックして展開表示されたご案内をお読みください。

よくあるご質問：<http://koubai-ex.asahi-kasei.co.jp/faq.html>

パスワード変更画面

旧パスワード欄にはログイン時に入力したパスワードを入力し、
新パスワード欄には、大文字/小文字を含む英数字10~16文字を入力し、[実行]をクリックします。

パスワード変更

戻る 実行

※新パスワードは大文字英字、小文字英字、数字を組み合わせて入力してください。
※新パスワードは10文字~16文字で入力してください。

メールアドレス sample@torihikigaisha.com
 利用者名称 取引先 花子
 旧パスワード(仮パスワード)
 新パスワード
 新パスワード(確認用)

戻る 実行

GJSNXX0103:パスワード変更

「パスワードの変更を行いますか?」メッセージで[OK]をクリックします。

このページの内容:
パスワードの変更を行いますか?

OK キャンセル

戻る 実行

※新パスワードは大文字英字、小文字英字、数字を組み合わせて入力してください。
※新パスワードは10文字~16文字で入力してください。

メールアドレス sample@torihikigaisha.com
 利用者名称 取引先 花子

「パスワードを変更しました。」メッセージが画面上部に表示されたら、変更は完了です。

ログインユーザ情報

パスワードを変更しました。(XX10009)

パスワード変更

メールアドレス sample@torihikigaisha.com
 利用者名称 取引先 花子

貴社登録情報 ※貴社登録情報に変更が生じた場合は、別途変更手続きをお願いします。

貴社名称 株式会社〇〇〇〇
 支払窓口担当者 支払先 次郎
 購買部門担当者 旭・資材水島G
 営業窓口 取引先部隊名称
 契約担当者1 取引先 太郎
 契約担当者2 取引先 花子
 契約担当者3

パスワード変更

GJSNXX0102:ユーザ情報詳細